

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE

recrute

1 Agent d'accueil à mi-temps pour le centre aquatique de Baud

Grade : Adjoint administratif

Durée de travail hebdomadaire : Temps non complet

Poste à pourvoir le : 15/02/2021

Date limite de candidature : 14/11/2020

Durée du contrat : Titulaire de la fonction publique ou CDD de 1 an renouvelable

Lieu de travail : Embauche au centre aquatique de Baud

Descriptif de l'emploi :

Le poste consiste à assurer la tenue du poste d'accueil et le suivi de la régie du centre aquatique.

Missions :

Sous l'autorité du responsable des piscines de la collectivité, vous serez en charge de,

- La gestion des entrées, des cours ; (édition des tickets, des abonnements, inscriptions...)
- L'accueil du public et des participants aux activités (natation, aquagym, bébés nageurs...)
- L'accueil téléphonique pendant les heures de présence,
- La régie en tant qu'adjoint au régisseur principal: gestion des recettes (entrées, cours), tenue des documents de régie (états, bordereau, factures), dépôt en trésorerie des fonds si nécessaire...

Compétences et connaissances professionnelles :

- Connaissances en informatique exigées
- Sens de l'organisation dans les tâches à effectuer
- Bonne disponibilité, ponctuel, capacité à travailler en équipe, autonome.
- Bonne présentation et aisance relationnelle
- Courtois, capacité d'écoute auprès des usagers, discrétion
- Capacité à rendre compte
- Rigoureux, honnête, consciencieux et méthodique

Temps de travail :

- Poste à temps non complet : 17.5/35^{ème}
- Horaires de travail variables entre 8h30 et 21h30
- Travail 1 week-end sur 3

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à :

Monsieur le Président
CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE
Zone de Kerjean
CS 10369
56503 LOCMINE CEDEX